

FLR - Täglicher Report

Name des submissiven Partners: _____

Datum: _____

1. Erfüllte Aufgaben (Liste der Tagesaufgaben und ob sie erledigt wurden):

2. Regelverstöße / Disziplinarische Auffälligkeiten:

3. Selbstreflexion (Was lief gut? Wo bestand Unsicherheit?):

4. Bedürfnisse / Wünsche / Fragen an die dominante Partnerin:

5. Vorschlag für morgen (falls gewünscht):

6. Sanktionen bei Versäumnissen oder Ungehorsam:

Was passiert, wenn der Report verspätet, unvollständig oder nur auf Aufforderung abgegeben wurde?

Welche Konsequenzen folgen bei Nichterfüllung von Aufgaben?

Welche Reaktion gibt es bei Unzufriedenheit der dominanten Partnerin?

Unterschrift (falls in Papierform erforderlich): _____